



## DICHIARAZIONE GENERALE DELLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA (SGSL) Deposito Costiero di Porto Marghera

La Direzione del deposito costiero DECAL S.p.A. di Porto Marghera considera la tutela della salute e sicurezza di dipendenti, fornitori, popolazione e di tutte le altre parti esterne interessate, principi fondamentali ed obiettivi irrinunciabili ai quali attenersi nella programmazione e nell'esercizio delle proprie attività.

Al fine di garantire che questi principi siano soddisfatti, la Direzione si impegna a promuovere continui miglioramenti della salute e della sicurezza sul lavoro mediante l'attuazione di un efficace Sistema di Gestione in materia.

In particolare, per quanto attiene agli ambiti specifici della presente politica e coerentemente con la natura della propria attività e l'entità dei propri rischi, si impegna a:

- ❖ promuovere la prevenzione degli infortuni e delle malattie lavorative;
- ❖ attuare il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni di salute e sicurezza;
- ❖ assicurare, anche attraverso la partecipazione di ogni dipendente, fornitore e parti esterne interessate, la conformità alle disposizioni legislative, normative e regolamentari cogenti applicabili in materia di sicurezza, nonché ad ogni accordo eventualmente sottoscritto con Enti esterni o parti interessate;
- ❖ essere disponibile ad un dialogo trasparente con le Pubbliche Autorità;
- ❖ adottare, mantenere attivo e migliorare continuamente il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL), quale strumento organizzativo per la prevenzione ed il controllo dei rischi associati alle attività del deposito;
- ❖ definire ruoli e responsabilità per la conduzione delle attività interessate alla prevenzione ed alla gestione dei rischi;
- ❖ identificare pericoli derivanti dall'attività aziendale, valutare i corrispondenti rischi ed attuare le opportune azioni preventive e protettive;
- ❖ progettare, realizzare ed utilizzare impianti ed attrezzature nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, tenendo conto del progresso tecnologico disponibile e dell'esito della valutazione dei rischi;
- ❖ definire modalità operative, monitoraggi, controlli e manutenzione di impianti e attrezzature ai fini della prevenzione dei rischi ed il mantenimento dell'efficienza;
- ❖ controllare le modifiche nelle attività del deposito al fine della riduzione dei rischi;
- ❖ individuare le necessità formative in materia di sicurezza per i dipendenti e le informazioni a fornitori, alla popolazione ed a tutte le altre parti esterne interessate;
- ❖ diffondere la cultura della sicurezza e sensibilizzare dipendenti, fornitori, appaltatori ed i terzi in genere, circa il loro ruolo e la loro responsabilità in materia di salute e sicurezza;
- ❖ attuare efficacemente e diligentemente la gestione di emergenze o situazioni incidentali, anche collaborando con organizzazioni terze e con gli Enti preposti;
- ❖ indagare eventuali infortuni o incidenti e mancati incidenti allo scopo di prevenire il ripetersi di analoghe situazioni;
- ❖ controllare continuamente l'applicazione e le prestazioni del sistema di gestione della sicurezza e l'effettuazione degli opportuni riesami periodici per quantificare i progressi fatti ed assicurare il rispetto di questa politica;
- ❖ rendere disponibile copia della presente politica a tutto il personale;
- ❖ trasmettere copia della presente politica a tutte le parti esterne che ne facciano richiesta.

**Porto Marghera, Novembre 2017**

**Il Direttore**

